**Кого назначить ответственными за аптечки первой помощи.**

Ответственного за аптечки первой помощи работодатель назначает приказом. Его выбирают из числа работников, где их хранят. На крупных предприятиях им может быть начальник структурного подразделения или непосред­ственный руководитель работ. А в офисах чаще всего ответственным назначают руководителя администра­тивно-хозяйственного отдела.

Ответственному за аптечки не нужно проходить специальную подготовку и получать удостоверение инструктора массового обучения навыкам оказания первой помощи. Его обучают оказывать первую помощь внутри организации или в учебном центре с перио­дичностью, которую установили для руководителей и специалистов, например один раз в три года.

Ответственный работник подает заявку на закупку медицинских изделий и комплектует ими аптечки. Проверяет срок годности содержимого с периодично­стью, которую прописали в приказе. Например, один раз в месяц или квартал. Если содержимым аптечек воспользовались или его срок годности закончился, ответственный специалист пополняет их.

Чтобы не ошибиться в оформлении заявки на за­купку медсредств, которые нужны для пополнения аптечки, ответственный специалист может завести журнал регистрации использования изделий и после каждой проверки делать в нем запись. Такой журнал не является обязательным по закону, но Роструд реко­мендовал его вести в организации (письмо Роструда от 07.11.2012 № ПГ/8351-3-5).

**Чем укомплектовать аптечки**

Минздрав обновил перечень медицинских изделий, которыми работодатель укомплектовывает аптечки на предприятии (приказ Минздрава от 15.12.2020 № 1331н). Документ вступает в силу 1 сентября 2021 го­да. Если срок годности аптечек не закончится до этого момента, продолжайте использовать их. Годными ком­плектами в организации разрешено пользоваться до 31 августа 2025 года. Если нужно обновить аптечки, приобретайте изделия по введенным правилам.

По новым правилам аптечки комплектуют совре­менными средствами для оказания первой помощи. Теперь в ее состав не входят блокнот и авторучка, английские булавки и перевязочный медицинский пакет с герметичной упаковкой. Какими изделиями укомплектовать аптечку и в каком количестве, най­дете в таблице.

**Почему специалиста по охране труда нельзя назначать ответственным за аптечки**

Специалиста по охране труда не назначают ответственным за аптечки первой помощи. Это связано с тем, что должностное лицо не может выполнять одновременно контролирующие и исполнительские функции. Специалист по охране труда только проверяет как укомплектовали аптечки, своевременно их пополнили и т. д. Если он выявит нарушения, выдает предписание ответственному работнику и следит за исполнением.

ПРИКАЗ

1 сентября 2021 г.

№ 123-ОТ

Москва

ОБ АПТЕЧКАХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

В соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации и требованиями к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам, утвержденными приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 1331 н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень санитарных постов и мест хранения аптечек для оказания первой помощи работникам ООО «Вымпел» (приложение № 1).
2. Утвердить перечень изделий медицинского назначения, обязательных для аптечек первой помощи в ООО «Вымпел» (приложение № 2).
3. Назначить ответственным лицом за организацию приобретения, хранение аптечек первой помощи и их пополнение в ООО «Вымпел» руководителя административно-хозяйственного отдела Харитонову Нину Ивановну (далее — ответственное лицо).
4. Обеспечить ответственному лицу:
* контроль комплектации аптечек с периодичностью 1 раз в квартал;
* контроль сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в состав аптечки для оказания первой помощи, и их своевременное пополнение;
* комплектацию аптечек только изделиями медицинского назначения, зарегистриро­ванными в установленном порядке на территории Российской Федерации.
1. Руководителю канцелярии Васильевой Ларисе Петровне ознакомить с настоящим при­казом ответственное лицо под подпись.

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального ди­ректора по техническим вопросам Сидорова Вячеслава Петровича.